



<https://blog.recomotor.com/job/coordinador-a-desguace-3/>

## COORDINADOR/A DESGUACE

¡En **Recomotor** seguimos creciendo!

En nuestro centro de trabajo de **Vinaròs** estamos buscando una persona con iniciativa y ganas de implicarse en el día a día del taller, ayudando a que todo funcione de manera fluida y eficiente.

### Description

#### ¿Quiénes somos?

Recomotor es una empresa líder en el sector de la automoción, con un modelo de negocio innovador basado en la venta online de piezas recuperadas para todo tipo de vehículos.

Con una fuerte presencia internacional, apostamos por la sostenibilidad, la calidad y la innovación como motores de nuestro crecimiento.

### Responsibilities

#### ¿Qué buscamos?

Estamos buscando un/a **Responsable de desguace**, para que se encargue de dirigir y coordinar el equipo de mecánicos y desmontadores. Una vez puesto en marcha el taller, tus responsabilidades incluirán:

- **Gestión de Personal:** Dirigir y liderar eficientemente el equipo de operarios del taller, fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y productivo. Coordinación con otras áreas del grupo empresarial para asegurar un flujo de trabajo ágil
- **Seguridad y PRL:** velar por el cumplimiento de las normas de seguridad y prevención.
- **Recepción y Control de Vehículos:** Encargarse de la recepción de vehículos, controlando las entradas y salidas, asegurando un registro preciso y eficiente.
- **Establecimiento de Estándares de Calidad:** Marcar y mantener altos estándares de calidad en todas las operaciones de desmontaje, limpieza, fotografía y marcaje de piezas.
- **Organización y delegación de Tareas:** Delegar y distribuir tareas entre los operarios según sus habilidades y capacidades, garantizando la eficiencia en la ejecución de las labores diarias.
- **Optimización de Procesos Internos:** Trabajar en la mejora continua de los procesos internos, especialmente enfocado en la optimización del tiempo de desmontaje y otros procedimientos operativos.
- **Administración:** bajas de vehículos, atención telefónica, gestión del correo electrónico, control de facturación, proveedores y pagos.
- **Gestión comercial y negociación:** participar activamente en la negociación y adquisición de vehículos, así como en la negociación y gestión de proveedores y colaboradores, buscando las mejores condiciones económicas y de servicio. Gestionar acuerdos con empresas de reciclaje y otros proveedores estratégicos para optimizar las condiciones de compra y venta.

### Hiring organization

Recomotor

### Employment Type

Full-time

### Duration of employment

Indefinido

### Job Location

Vinarós, Castelló

### Working Hours

40 h/sem

### Date posted

agosto 17, 2026

- **Orientación a resultados:** realizar seguimiento de indicadores, detectar oportunidades de mejora y tomar decisiones orientadas a mejorar la rentabilidad y eficiencia del centro.

## Qualifications

### Creemos que eres la persona ideal si tienes...

- Experiencia en gestión y liderazgo de equipos.
- Experiencia en gestión integral de un negocio, centro de trabajo o empresa.
- Experiencia mínima de 2 años en tareas administrativas y comerciales .
- Capacidad para liderar, tomar decisiones y asumir responsabilidad.
- Habilidades de comunicación, negociación y resolución de problemas.
- Orientación a resultados y habilidad para trabajar bajo presión.
- Persona proactiva y atención al detalle.
- Buen manejo de herramientas digitales.
- Formación en ADE, Administración, Automoción o similar (valorable)
- Valorable experiencia en sector automoción.

## Job Benefits

### ¿Qué ofrecemos?

- Contrato indefinido.
- Jornada completa.
- Horario: de 8h a 16h, de lunes a viernes
- Oportunidad de crecimiento dentro de la empresa.
- Formar parte de una empresa en expansión, con un ambiente dinámico y con proyección internacional.