

ADMINISTRATIVO/A CONTABLE Y FISCAL

Description

En **Recomotor**, estamos revolucionando el mercado de recambios para vehículos, apostando por la sostenibilidad y la economía circular.

Somos una startup en crecimiento, con un equipo dinámico y ambicioso, y buscamos talento que quiera crecer con nosotros.

Responsibilities

¿Qué harás como **Administrativo/a contable y fiscal**?

- Registro y contabilización de facturas de **compras y ventas**.
- **Conciliaciones bancarias** y control de **cobros y pagos**.
- Apoyo en **cierres contables** mensuales y anuales.
- Mantenimiento actualizado de la **documentación contable y fiscal**.
- Coordinación con **asesorías externas**, bancos y organismos públicos.
- Elaboración de **informes contables y financieros**.

Qualifications

Eres el/la **candidato/a ideal** si tienes...

- **Grado** en Administración, Contabilidad, Finanzas o similar.
- **Al menos 2 años** de experiencia en un puesto similar.
- Conocimientos sólidos de **contabilidad general y fiscalidad**.
- Manejo avanzado de **herramientas ofimáticas y programas contables**.
- Capacidad de **organización, atención al detalle y trabajo en equipo**.
- **Catalán**: Avanzado | **Español**: Nativo o Bilingüe.
- Conocimiento de **normativa fiscal** actualizada.
- Conocimientos en Netsuite/Oracle serán positivamente valorados.

Job Benefits

Y... ¿Qué **ofrecemos**?

- Formar parte de una empresa con presencia internacional y **pionera en el sector**, en plena expansión.
- Contrato **indefinido**.
- Horario: Lunes a viernes, de **9:00-14:00 y 15:00-18:00**.
- Oportunidades reales de **crecimiento**.
- **Buen ambiente de trabajo**, equipo cercano y colaborativo.
- **Fruta fresca** en la oficina
- Posibilidad de **cambiar los festivos** locales y autonómicos por otro día de más conveniencia

Hiring organization

Recomotor

Employment Type

Full-time

Duration of employment

Indefinido

Job Location

25190, Lleida, Lleida

Working Hours

40h/semana

Date posted

octubre 13, 2025